



**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN BARAT  
DIREKTORAT SAMAPTA**

Nomor SOP : 02/SOP/VI/2020/Ditsamapta

Tanggal Pembuatan : 23 JUNI 2020

Tanggal Revisi : 23 JUNI 2020

Tanggal Pengesahan : 23 JUNI 2020

Disahkan oleh :  DIREKTUR SAMAPTA POLDA KALBAR

SUPRIYANTO  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 6304095

Nama SOP : PROSEDUR PENJAGAAN MAKO

**Dasar Hukum**

1. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia.
2. Peraturan Kababinkam Polri Nomor : 9 tahun 2009 tanggal 31 Desember 2009 tentang penjagaan,

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Memiliki kemampuan Turjawali dan Beladiri Polri
2. Disiplin dan selalu waspada
3. Tidak arogan
4. Dapat melayani tamu yang datang dengan baik

**Keterkaitan**

1. SOP Patroli
2. SOP SAR
3. SOP penggunaan senjata api
4. SOP Quick Respon

**Peralatan/perlengkapan**

1. ATK ( buku Mutasi dan pulpen )
2. Alkom
3. Lampu Apil
4. Senpi

**Peringatan**

Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP, pelaksanaan kegiatan penjagaan tidak maksimal dan dapat membahayakan keamanan Mako dari segala bentuk ancaman

**Pencatatan dan pendataan**

Dicatat dalam buku Mutas dan disimpan dalam file manua Subdit Gasum Direktorat Samapta Polda Kalbar untuk periode satu tahun



## PROSEDUR PENJAGAAN MAKO

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		AGT JAGA	KA JAGA	PAWAS	KSB DT GASUM	DIR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Kesiapan anggota jaga setengah Jam sebelum pelaksanaan serah terima tugas Jaga Mako	□					Jadwal Piket Jaga Mako	30 Menit	Kedisiplinan anggota mendukung Apel
2	Apel serah terima penjagaan dan AAP sebelum pelaksanaan tugas Jaga Mako	□	□	□			Sprin Piket Jaga Mako	15 Menit	
3	Melakukan pengecekan ruang Jaga, lingkungan sekitar dan barang inventaris/barang titipan yang menjadi tanggung jawab Petugas Jaga Mako	□	□	□			1. Daftar Inventaris 2. Buku Mutasi	10 Menit	
4	Melakukan Dinas Jaga Mako sesuai jadwal tugas penjagaan , mengisi buku mutasi dan memukul lonceng setiap 1 jam sekali dan di tulis dalam mutasi penjagaan dengan tinta warna merah	□	□				1. Buku Mutasi 2. Pulpen tinta hitam 3. Pulpen tinta merah 4. Lampu Apil 5. Senter	12 jam	
5	Melaksanakan pengawasan terhadap situasi Mako dan patroli disekitaran Mako guna pengecekan keamanan Mako dan peralatan elektronik diruang – ruang kerja Subsatker serta perlatan lainnya	□					1. Senpi 2. Alkom 3. Senter	1 jam	
6	Memberikan pelayanan kepada masyarakat yang memerlukan bantuan	□					Kemampuan Komunikasi petugas jaga	5 menit	Pelayanan kepada masyarakat
7	Segera melaporkan kepada Pawas dan Kasubdit Gasum apabila ada kejadian menonjol berkaitan dengan keamanan Mako guna dilaporkan kepada Dirsamapta			□	□		Alkom	5 Menit	
8	Perintah atau kebijakan pimpinan dalam mengambil keputusan apabila ada kejadian menonjol atau ancaman terhadap keamanan Mako					◇	Alkom	10 Menit	
9	Menandatangani buku mutasi guna serah terima tugas jaga lama kepada petugas jaga baru		□				Buku Mutasi	5 menit	Terdukungnya giat jaga Mako